

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL CERNAVODA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA 222

privind aprobarea Scrisorii de Așteptări pentru Societatea "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L

Consiliul local al orașului Cernavoda întrunit în ședința extraordinară din data de 24.10.2016, având în vedere:

- proiectul de hotărâre, aparținând domnului primar Negoită Liviu Cristian, în calitate de inițiator;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- avizul de legalitate al secretarului;
- HCL nr.81/27.08.2012 privind înființarea "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L;
- Prevederile art. 3, punctul 2, lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/ 2000, privind normele de tehnică legislativă, republicată;
- prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (r²)
în temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 115 lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală (r²),

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Autoritatea publică tutelară Orașul Cernavoda prin Consiliul Local, aprobă Scrisoarea de Așteptări pentru "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Scrisoarea de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L și a Primăriei orașului Cernavoda pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă.

Art.2 Secretarul unității administrativ teritoriale asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri, Primarului orașului Cernavoda, d-lui Trestianu Alin Mihăiță reprezentant al Orașului Cernavoda în cadrul Adunării Generale a Asociaților la Societatea „Utilități Publice-Gospodăria Comunală” SRL, membrilor comisiei de selecție prealabilă a candidaților numiți prin HCL nr.191/19.09.2016 (Cîrjali Șerif, Tudor Romeo, Iordache Marian) și Prefectului județului Constanța.

Adoptată în ședința extraordinară a Consiliului local al orașului Cernavoda din data de 24.10.2016, cu 12 voturi "pentru", - voturi "împotriva", 4 voturi "abținere" din 16 prezenți, din totalul de 17 consilieri în funcție.

Cernavoda, 24.10.2016



Președinte de ședință,
Grăjceanu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar, Buiculescu Silvica

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
PRIVIND SOCIETATEA "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L**

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, modificata și aprobată prin Legea nr. 111/2016, de dispozițiile Hotărâri Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și de reglementările în vigoare privind activitatea Serviciilor de administrare a domeniului public și privat. Acesta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea SOCIETĂȚI "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice
- Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară;
- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice;
- Consolidă încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- Ghida Consiliul de Administrație și Președintele în redactarea Planului de Administrare.

I. REZUMATUL STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ SOCIETATEA "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor din orașul Cernavodă este un document de planificare cu un rol cheie în dezvoltarea unei gestionari durabile a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor.

Strategia Locală are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în orașul Cernavodă în perioada 2016-2025. Prevederile strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în orașul Cernavodă se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților modificată și completată cu prevederile legii nr. 99/2014:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ijorganizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- jjadministrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Parte din obiectivele relevante pentru orașul Cernavoda și care pot fi luate în considerație prin măsuri locale, în cadrul acțiunilor de comunicare cu comunitatea locală, inclusiv cea de afaceri, se evidențiază următoarele obiective aplicabile în orașul Cernavoda:

1. Reducerea cantitatilor de deșeuri generate și depozitate:

- stoparea creșterii cantitatilor de deșeuri generate până în 2020;
- scăderea cantitatilor de deșeuri generate cu minimum 5%/an (față de anul anterior) începând cu 2016.
- reducerea cantitatilor de biodeseuri din deseurile municipale depozitate

2. Creșterea ponderii altor operațiuni de valorificare a deșeurilor

- valorificarea unei cantități de bio-deseuri (din deșeuri municipale și asimilabile) de minim 65%, până la 16 iulie 2016 din cantitatea totală (exprimată gravimetric) generată în anul 1995.

3. Implementarea mecanismelor financiare care pot asigura auto-sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor.

- este în principal cazul analizării posibilității introducerii unei taxe de depozitare care să contribuie la reducerea cantitatilor de deșeuri depozitate și implicit la o stimulare a activităților de valorificare a deșeurilor.

4. Dezvoltarea unui comportament responsabil al tuturor cetățenilor privind gestionarea deșeurilor, prin creșterea gradului de informare și implicare.

- până în anul 2017, 50% din cantitatea de hârtie utilizată în instituțiile publice trebuia să fie reprezentată de hârtie reciclată.
- până în anul 2020, 50% din cantitatea de ambalaje de sticlă puse pe piață să facă obiectul cel puțin a unui ciclu de reutilizare.

II. VIZIUNEA GENERALĂ A ORAȘULUI CERNAVODA PRIN CONSILIUL LOCAL, CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

Orașul Cernavoda prin Consiliul Local Cernavoda are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Orașului Cernavoda, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și

modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Orașului Cernavoda, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; Orașul Cernavoda este membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Dobrogea" conform Hotărârii Consiliului Local Cernavoda nr.156/28.09.2009.

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al U.A.T. Orașul Cernavoda aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Orașului Cernavoda, după dezbaterile publice a acestora;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzate din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

Consiliul local al Orașului Cernavoda, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Orașului Cernavoda în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a Orașului Cernavoda și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Consiliul local al Orașului Cernavoda aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a Orașului Cernavoda.

Comunală" S.R.L, autoritatea publică tutelară - Orașul Cernavoda prin Consiliul Local, stabilește pe termen scurt, mediu și lung următoarele obiective de realizat în perioada 2016-2020:

Obiectivele generale urmărite de Strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate din orașul Cernavoda sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
 - stimularea mecanismelor economiei de piață;
 - dezvoltarea durabilă a serviciului;
 - gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
 - protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
 - adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
 - informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
 - respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
 - respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean.
- Obiectivele specifice* urmăresc realizarea activităților serviciului de salubritate:
- stabilirea investițiilor necesare gestionării deșeurilor în orașul Cernavoda;
 - prevenirea și valorificarea deșeurilor în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor;
 - colectarea separată și transportul către Stația de sortare a deșeurilor pe două fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată constând în hârtie, plastic, metal și sticlă;
 - eliminarea depozitării necontrolate;
 - indeplinirea țintelor propuse pentru diferitele tipuri de deșeurii;
 - indeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeurii depozitate la depozitele finale;
 - serviciu de salubritate integrat și unitar la nivelul orașului;
 - conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și respectarea obligațiilor privind gospodărirea localității.

Directii de acțiune

Conform Hotărârii Consiliului Local nr.330/16.12.2013 privind aprobarea Programului Local de Gestionare a Deșeurilor Cernavoda, pentru a asigura implementarea și conformarea cu prevederile strategiilor și planurilor de gestionare a deșeurilor, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, se recomandă trei direcții de acțiune cuprinzând atât acțiuni neinvestionale, cât și investionale:

1. *Facilitarea implementării țintelor naționale și europene privind gestionarea deșeurilor, la nivelul Orașului Cernavoda, cu referire la reducerea cantitatilor de deșeurii generate (conform țintelor naționale: 5% pe an, față de anul precedent) și sporirea cantitatilor de deșeurii reciclabile colectate și valorificare. Această direcție de acțiune urmărește înscrierea orașului Cernavoda în eforturile naționale de respectare a țintelor impuse prin tratatele și legislația europeană, în ceea ce privește protejarea*

mediului si eficientizarea utilizării resurselor naturale.

1.1. Instituirea unui sistem local de stimulare a colectării si predării deșeurilor reciclabile, prin următoarele posibile inițiative:

- sisteme de recunoaștere a rezultatelor privind efortul de colectare si predare spre valorificare a deșeurilor reciclabile. Sistemele vor fi nonfinanciare si vor permite o larga promovare/vizibilitate asupra persoanelor/entitatilor juridice recunoscute.
- concursuri privind metodele cele mai eficiente si inovative de colectare si predare a deșeurilor, adresate atat persoanelor fizice cat si juridice, cu o participare comuna, astfel incat aprecierile si insiparatiile sa fie comune. Cele mai premiate si apreciate metode vor putea fi ridicate la rang de bune practici, cu posibilitatea stimulării introducerii lor la nivel local - organizational - la nivel de grupuri de entitati similare, etc., daca aspectul financiar permite.

1.2. Extinderea si diversificarea cooperării cu organizațiile colective si firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile

- Corelarea mesajelor, a proiectelor si inițiativelor la nivelul orașului Cernavoda, astfel incat ele sa fie coerente, iar prin colaborare sa se obțină efecte sporite, sinergice. Protocoale in acest sens pot asigura bazele colaborării si promovării reciproce.
- Adaptarea tuturor inițiativelor importate la specificul orașului Cernavoda.

1.3. Implementarea unui proiect de transformarea a autoritatii publice si institutiilor subordonate din Cernavoda in „instituii verzi”.

- Generarea modelului de buna practica la nivel local.
 - Facilitarea extinderii la alte tipuri de entitati, private, non-guvernamentale, etc. prin elaborarea de ghiduri, manuale, etc.
 - Dezvoltarea conceptului de „institutie verde” va fi făcută impreuna cu experți in protecția mediului, universitari, ONG-uri de mediu, etc. Anagajatiile primăriei vor fi invitați sa participe la realizarea conceptului, ulterior la implementarea lui.

1.4. Instituirea unui sistem diferențiat de tarificare a serviciilor de gestionare a deșeurilor la populație, astfel incat acesta sa stimuleze reducerea cantitatii de deșeuri colectate si sporirea colectării deșeurilor reciclabile

- Un sistem diferențiat poate sa ia in considerație cantitatea de deșeuri reciclabile colectata si predata, participarea la acțiuni publice speciale legate de gestionarea deșeurilor, etc.
- Firmele vor fi in mod special targetate, ca fiind interesate in mod direct de reducerea cheltuielilor curente, atat prin intermediul unei utilizări mai eficiente a resurselor materiale, cat si prin alicarea unei taxe reduse.

1.5. Instituirea unui calendar cu date diferite pentru colectarea deșeurilor reciclabile, astfel incat firmele si cetățenii sa fie stimulați sa colecteze distinct diferitele deșeuri.

2. *Optimizarea sistemului de colectare, transport, tratare, eliminare si valorificare a deșeurilor*

2.1. Extinderea sistemului de colectare si transport a deșeurilor, astfel incat intregul oras, inclusiv zonele industrial-economice, sa fie acoperite de sistemul integrat de management al deșeurilor

2.2. Extinderea statiei de transfer si a sectorului de sortare, pe măsură creșterii caantitatilor si diversificării tipurilor de deșeuri reciclabile colectate.

2.3. Monitorizarea post-inchidere a depozitului neconform de deșeuri inchis prin proiectul „Sistem de management al deșeurilor in județul Constanta”- inchidere depozit neconform Cernavoda, finanțat prin POS Mediu, Axa 1, si implementat de Consiliul Județean Constanta

- Implementarea masurilor impuse de Agenția pentru Protecția Mediului Constanta, in ceea ce privește obligațiile autorităților locale fata de monitorizarea post-inchidere a depozitului neconform
3. Comunicarea cu comunitatea locala
 4. Orientarea activității societății către obținerea de profit;
 5. Menținerea certificării standardului de management al calității serviciilor oferite, standardul ISO 9001 : 2008

INDICATORI DE REALIZARE SI MONITORIZARE A GESTIONARII DEȘEURILOR Ținte de atins in domeniul gestionarii deșeurilor

Pentru perioada 2014-2020 obiectivele in domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

Nr. crt.	Tip deseu	Actul normativ	Tinta 2016	Tinta 2018	Tinta 2020	Metoda de atingere a tinte
----------	-----------	----------------	------------	------------	------------	----------------------------

1.	Municipal	Lege nr.211/2011 privind regimul deșeurilor	Autoritățile locale au obligația începând cu anul 2012 sa asigure colectarea separate cel puțin pentru următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic, si sticla			Autoritățile locale au obligația sa atinga un nivel pregătire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala a cantitatilor de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, după caz, provenind din alte surse, in măsură in care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deseurile menajere	-colectare separata
		O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu	U.A.T-urile trebuie sa îndeplinească obiectivul anual de reducere cu 15%a cantitatilor de deșeuri eliminate prin depozitare din deseurile municipale si asimilabile colectate prin serviciul public de salubritate si plata unei amenzi de 100 lei pentru fiecare tona de deșeuri depozitata peste acest obiectiv				-valorificare deșeuri reciclabile - compostare -tratate
		Legea nr. 101/2006 republicata	Autoritățile admistratiei publice locale au obligația sa implementeze un sistem de colectare separata pe 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, irt.2, si sticla (In respectiva situatie in calin.5). In vederea tehnica, are nu este posibila, din punct de vedere economic, al protectiei mediului, al sanatatii populatiei si al calitatii necesare al respectării standardelor de calitate necesare corespunzătoare, sectoarele de reciclare implementarea unui sistem de a pe minimum 4 fracții, administratie pautoritățile ublice locale au obligația sa implementeze un sistem de colectare separata pe 4 fracții, minimum 2 fracții umed si uscat, si de sortare prin puțin care sa obțină ce 4 fracții prevăzute la alin.5				-colectare
2.	Biodegradabil	H.G. nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor	Reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile depozitata cu 50%	Reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile depozitata cu 65%	Reducerea cantitatii de deșeuri biodegradabile depozitata cu 65%	-compostare -tratate mecano- biologica - reciclare: lemn, carton, etc	
		Planul regional de gestionare a deșeurilor	Realizarea de statii de compostare si tratate pentru reduce catitatea de deșeuri biodegradabile sau transportul la TMB Tortomanu				

3.	Deșeuri de ambalaje	Lege nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	<p>Autoritățile executive ale U.A.T au obligația să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu toți operatorii economici interesați prevăzuți la alin. (2) lit. b) din lege pentru a asigura valorificarea deșeurilor de ambalaje colectate de la populație.</p> <p>Obiectivele anuale sunt:</p> <p>a) valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje;</p> <p>b) reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje. Valorile obiectivelor prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60% din greutate pentru sticlă; - 60% din greutate pentru hârtie/carton; - 50% din greutate pentru metal; - 15% din greutate pentru lemn; - 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic. 	-reciclare -recuperare			
4.	Deșeuri de echipamente electrice și electronice	O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	<p>In vederea colectării selective a DEEE provenite din gospodăriile particulare autoritățile executive ale U.A.T. asigură existența și funcționarea cel puțin a unui punct de colectare selectivă a DEEE provenite din gospodăriile particulare la 50000 de locuitori, dar nu mai puțin de un punct de colectare în fiecare localitate.</p> <table border="1" data-bbox="603 1070 1268 1178"> <tr> <td data-bbox="603 1070 778 1178">Rata de colectare >40%</td> <td data-bbox="778 1070 954 1178">Rata de colectare >45%</td> <td data-bbox="954 1070 1268 1178">După 2020 rata de colectare trebuie să fie >65%</td> </tr> </table>	Rata de colectare >40%	Rata de colectare >45%	După 2020 rata de colectare trebuie să fie >65%	-colectare DEEE de la populație
Rata de colectare >40%	Rata de colectare >45%	După 2020 rata de colectare trebuie să fie >65%					
5.	Deșeuri din construcții și demolări	H.G. nr. 1470/2004 Legea 215/2011	<p>H.G. nr. 1470/2004 Tratarea deșeurilor contaminate din construcții și demolări în vederea valorificării (materiale energetice) și/sau eliminarea finală. Refolosirea și reciclarea deșeurilor în cazul în care nu sunt contaminate.</p> <p>Legea 215/2011 Autoritățile locale au obligația să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și de alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din H.G nr.856/2002</p>	-realizare unei instalații de tratare și reciclare a deșeurilor de construcții și demolări			

Indicatori de realizare a obiectivelor strategiei vor permite evaluarea modului în care sistemele de utilități publice aferente Serviciului vor contribui la implementarea Strategiei de dezvoltare, tinta finală fiind valorificarea energetică a deșeurilor, compostarea, reciclarea metalelor, hârtiei, sticlei și a materialelor plastice, dar și a altor fluxuri de deșeuri (inclusiv transformarea lor în materii prime secundare prin care pot fi substituite resursele naturale).

Obiectivul de dezvoltare	Masuri de implementare	Indicator	Unitate de măsură	Valoare tinta	An
Extinderea si dotarea sistemului de management al deșeurilor ¹	Extinderea si dotarea sistemului de management intregat al deșeurilor in noile cartiere	Populație beneficiara a sistemului de management al deșeurilor	Număr	200	2020
	Extinderea actualelor platformelor pentru colectare sticla si metal	Platforme dotate cu containere	Număr	68	2017
	Tratarea deșeurilor biodegradabile	Instalație compost	Număr	1	2018
	Reutilizare, reciclare si valorificare deșeuri din construcții si demolări	Statie de concasare	Număr	1	2018
	Închidere depozit neconform	Monitorizare post-închidere depozit neconform	Mp	36798	2020
	Asigurarea preluării fracțiilor de deșeuri reciclabile prin crearea unui centru complex de colectare	Fracții reciclabile preluate prin centru	Număr	4	2020
	Educația populației	Populație beneficiara a campaniilor de educare	Număr	7500	2020
Eficientizarea sistemului de colectare deșeuri	Sistem de colectare a deșeurilor cu containere îngropate	Platforme cu containere îngropate	Număr	100	2020
Îmbunătățirea serviciului public de salubritate	Înlocuire maturat manual cu maturat mecanizat	Mașina maturat stradal	Număr	1	2016

Indicatorii de monitorizare

1 în domeniul salubrității:

- colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale si deșeuri similare;
- sortarea deșeurilor municipale si a deșeurilor similare in stațiile de sortare;

Nr. crt	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
1.	Îmbunătățirea calitatii Serviciului	Perceperea unor tarife sau taxe care sa respecte limitele de suportabilitate ale populației Aplicarea principiului "poluatorul plătește"	-Numărul populației plătitoare de tarife si taxe -Numărul de agenți economici plătitori de tarife si taxe -Gradul de colectare a tarifelor si taxelor -Numărul de UAT-uri plătitoare de tarife către Serviciu -Gradul de reducere a cantitatii de deșeuri eliminate prin depozitare
2.	Atingerea si respectarea standardelor europene de mediu	Implementarea Sistemului de management integrat in cadrul Serviciului	-Obținerea si/sau menținerea certificării ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001
1 Strategia de dezvoltare integrată a orașului Cernavoda 2015-2020, H.C.L. nr.234/21.09.2015, pag.138			
3.	Îmbunătățirea calitatii mediului și protecția sănătății populației	Abordarea integrată a aspectelor de mediu in gestionarea deșeurilor	-Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate -Numărul de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate -Numărul locuitorilor arondați la sistemul de colectare selectivă a deșeurilor -Cantitatea de deșeuri colectată din totalul generat -Cantitatea de deșeuri depozitate -rata de reciclare a deșeurilor colectate
4.	Reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor	Dezvoltarea comportamentului responsabil in domeniul generării deșeurilor	-Numărul de campanii de informare si conștientizare a grupurilor tinta -Gradul de implicare a societății civile -Numărul de locuitori care isi modifica comportamentul de generare si gestionare a deșeurilor - Numărul de operatori economici care isi modifica comportamentul de generare si gestionare a deșeurilor
5.	Creșterea capacității de atragere a fondurilor nerambursabile	Dezvoltarea capacității administrative	-Numărul persoanelor instruite -Numărul proiectelor aprobate -Numărul proiectelor respinse -Numărul proiectelor implementate
6.	Gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate și eficiență	Aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administrația publica Sondaje de opinie, evaluări pe baza de chestionare	-Numărul deciziilor supuse consultării sau dezbaterilor publice -Numărul de recomandări primite din partea publicului interesat -Numărul de recomandări ale publicului interesat incluse in deciziile luate -Gradul de migrație al personalului -Numărul respondentilor unui sondaj/chestionar -Gradul de satisfacție al clienților

III. ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L ÎN CATEGORIA SERVICIU PUBLIC

Societatea "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, își desfășoară activitatea sub coordonarea Autorității publice tutelare - Orașul Cernavoda prin Consiliul Local, și intră în categoria serviciului public, întrucât principalele activități de salubritate și edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate de

această societate sunt următoarele: ¹

- e) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

2. în domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- c) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

2. în domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- g) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- h) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- i) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. în sectorul administrării domeniului public și privat:

- a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- c) întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- d) administrarea și exploatarea terenurilor sportive, și a terenurilor de joacă pentru copii;
- e) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;

- f) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;
- g) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- h) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;
- i) lucrări de sistematizare a terenului și terasamente, taluzari, ziduri de sprijin, etc)
- j) dezafectări și demolări imobile;
- k) servicii și lucrări cimitir ortodox

IV. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

Politica de investiții va fi realizată, conform Contractului de delegare aprobat în **Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la HCL nr.319/16.12.2014** și de Actul constitutiv al Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L,

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative -teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrative-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- g) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- h) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrative-teritoriale, de statul roman sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- i) fonduri neranbursabile obținute prin aranjamente bilaterale și multilaterale;
- j) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- k) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțarea externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite a bugetului de stat;
- l) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește-operează-transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- m) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- n) alte surse, constituite potrivit legii.

Adminstrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților admnistrativ-

teritoriale, aferente sistemelor de utilitate publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

V. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

SOCIETATEA COMERCIALĂ "UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA" S.R.L, este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art.2 pct. 2 lit. b) din OUG 109/2011.

Administrarea SOCIETĂȚII COMERCIALE "UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA" S.R.L., se face în sistemul unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale.

Consiliul de Administrație, ca organ de administrare cu atribuții de decizie și control, va respecta întotdeauna hotărârile Consiliului Local Cernavoda în calitate de asociat unic, pe care le va duce la îndeplinire întocmai.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului.

SOCIETATEA COMERCIALĂ "UTILITĂȚI PUBLICE CERNAVODA" S.R.L este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 (cinci) administratori din care minim 3 vor fi membri independenți și neexecutivi și unul executiv cu funcția de Director general.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitete consultative de audit, de nominalizare și remunerare, prevăzute de dispozițiile art. 34 din OUG 109/2011 și formate din cel puțin 3 administratori.

Consiliul de administrație prezintă semestrial Consiliului Local în calitate de asociat unic, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Consiliul de Administrație are următoarele competente și atribuții:

- a) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
- b) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- c) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d) încheierea contractului de mandat cu directorul general al societății;
- e) numirea și revocarea, în baza propunerii directorului general, a directorilor executivi ai societății, aprobarea atribuțiilor acestora, a formei și conținutului contractului în baza căruia aceștia sunt angajați, stabilirea obiectivelor de performanță și remunerăției directorilor executivi, care nu va depăși remunerăția acordată directorului general;
- f) supravegherea activității directorilor executivi și directorului general;
- g) elaborarea raportului anual privind activitatea societății, conform art. 56 din OUG 109/2011, publicarea acestuia pe pagina de internet a societății și convocarea Consiliului Local pentru aprobarea acestuia, precum și implementarea hotărârilor acestuia;
- h) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit prevederilor legale;
- i) propune Consiliului Local în calitate de asociat unic schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;
- j) propune Consiliului Local în calitate de asociat unic înființarea sau desființarea unor

- sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;
- k) aproba programul de investiții si dezvoltare si urmărește încadrarea acestuia in limitele prevăzute de bugetul de venituri si cheltuieli al societății;
 - l) elaborează propriul regulament de organizare si funcționare;
 - m) analizeaza si propune Consiliului Local în calitate de asociat unic organigrama, statul de funcții si numărul de personal al societății, in vederea aprobării acestora;
 - n) aproba Regulamentul de Organizare si Funcționare al societății comerciale,
 - o) avizeaza Regulamentul Intern al societății, întocmit de către conducerea executiva cu consultarea sindicatului;
 - p) acorda mandat directorului general pentru negocierea clauzelor Contractului Colectiv de Munca al societății;
 - q) supune anual Consiliului Local în calitate de asociat unic, in termen de până la 150 de zile de la inchiderea exercitiului economico- financiar, raportul administratorilor, bilanțul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent;
 - r) propune Consiliului Local în calitate de asociat unic planul de administrare a societății pentru perioada mandatului, inclusiv programul de activitate si proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății pentru anul următor;
 - s) răspunde pentru administrarea eficientă in condițiile legii a patrimoniului primit în administrare de la asociatul unic, Orașul Cernavoda prin Consiliul Local;
 - t) depune, în baza împuternicirii acestuia de către Consiliul Local în calitate de asociat unic, la Registrul Comerțului, după fiecare modificare a Actului constitutiv, actul modificator si textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările care vor fi înregistrate in temeiul hotărârii judecătoarei delegate;
 - u) exercita orice alte atribuții stabilite prin actele normative in vigoare;
 - v) aproba programe de restructurare a societății;
 - w) aproba criteriile de performanta specifice, precum si obiectivele cuantificate privind reducerea creanțelor si plăților restante, a pierderilor si creșterea productivității muncii, care se actualizeaza anual, in baza unei anexe la contractul de mandat al directorului;
 - x) dispune masuri pentru urmărirea lunara a execuției contractului de mandat al directorului general si al celorlalți directori si, in cazul neindeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin anexa la contract, poate diminua remunerația lunara, proporțional cu gradul global de neindeplinire a acestora, dar nu mai mult de 10% din nivelul remunerației. In cazul indeplinirii pe perioada cumulata de la inceputul anului a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului, sumele reținute se restituie;
 - y) aproba planul de management al directorului general si indemnizația acestuia in limitele stabilite de Consiliul Local în calitate de asociat unic, precum si indemnizația secretarului Consiliului de Administrație.
 - z) raportează indicatorii de performanță monitorizați la societate de către Ministerul Finanțelor Publice, trimestrial, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului precedent. Indicatorii de performanță monitorizați la societate se stabilesc de către Consiliul Local în calitate de asociat unic prin contractul de mandat al administratorilor, aa) raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent.

Consiliul de Administrație delegea conducerea societății unuia sau mai multor directori, unul dintre aceștia fiind directorul general.

Directorii, exclusiv directorul general, sunt numiți de către Consiliul de Administrație

din afara acestuia, la recomandarea comitetului de nominalizare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE SOCIETATEA "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L

Așteptările autorității publice tutelare Orașul Cernavoda prin Consiliul Local cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de Societatea "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, sunt:

- serviciile prestate și nivelul acestora să corespund așteptărilor și necesităților cetățenilor;

VII. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei au drept fundament patru valori - responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență ~ și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și conducere

Principiile care corespund celor patru valori sunt:

1. Principiul responsabilității

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, trebuie să se asigure că prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau își desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă: "*interesul public*", "*interesele legitime și drepturile cetățenilor*" și "*interesul societății*".

Respectul față de interesul public

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Respectul față de cetățean

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Aceasta responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

Respectul față de Societate

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au obligația de a îndeplini atribuțiile cu maximă eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele întreprinderii publice în scopul pentru care au fost alocate.

2. Principiul profesionalismului

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, trebuie să își îndeplinească atribuțiile cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria

Comunală" S.R.L sunt responsabile și răspunzătoare din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea și le revine sarcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L trebuie să fie informate și să cunoască legislația din domeniul responsabilităților și atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au obligația de a se asigura că personalul contractual și colaboratorii instituției aflați în subordine au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale.

3. Principiul integrității

În orice situație, organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L în relația cu publicul, cu personalul din cadrul societății sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect - o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligență.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, trebuie să sesizeze în scris, autoritatea publică tutelară în maximum 15 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale de a sesiza autoritatea publică tutelară cu privire la orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale societății, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitate lor de membrii sau reprezentanți ai societății.

Organelor de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, le este interzis ca pe durata contractului de mandat să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/ asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă

recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații / sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

4. Principiul transparenței

Organele de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, trebuie să promoveze guvernarea deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Organelor de administrare și conducere ale Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L, trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament al Societății "Utilități Publice - Gospodăria Comunală" S.R.L care să îmbunătățească încrederea în integritatea și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.



Președinte de ședință,
Grajdănu Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar Buiculescu Silvica